



## Stadgar

Bostadsrättsföreningen Paviljongen i Limhamn  
Org nr 769616-7266

1 av 9

Registrerade av Bolagsverket 2010-06-01 (Ändrade 2014-07-17, 2018-04-25, 2019-04-24 och 2020-08-20).

### § 1 Föreningsnamn

Föreningens firma (föreningsnamn) är Bostadsrättsföreningen Paviljongen i Limhamn, 769616-7266.

### § 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta lägenheter för permanent boende och lokaler åt medlemmarna för nyttjande utan begränsning i tiden. En medlems rätt i föreningen, på grund av en sådan upplåtelse, kallas bostadsrätt. En medlem som innehar en bostadsrätt kallas bostadsrättshavare. Gemenskapen är en viktig del av boendekonceptet. Föreningen har till ändamål att verka för medlemmarnas intresse av service och komfort genom ett boendekoncept som erbjuder service, tillgång till gemensamma utrymmen och anläggningar samt varierande aktivitetsutbud.

### § 3 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Malmö kommun.

### § 4 Allmänna bestämmelser om medlemskap i föreningen

Inträde i föreningen kan beviljas den person som

1. kommer erhålla bostadsrätt genom upplåtelse i föreningens hus, eller
2. övertar bostadsrätt i föreningens hus.

Medlemskap får inte vägras någon på diskriminerande grund som följer av lag. En juridisk person som har förvärvat en bostadsrätt till en bostadslägenhet får vägras inträde i föreningen även om de i första stycket angivna förutsättningarna för medlemskap är uppfyllda. Kommun eller region som förvärvat bostadsrätt till bostadslägenhet får inte nekas medlemskap.

**Bosättningskrav.** Om det kan antas att förvärvaren för egen del inte ska bosätta sig i bostadslägenheten har föreningen rätt att vägra medlemskap.

**Andelsägende.** Den som har förvärvat en andel i bostadsrätt får förvägras medlemskap i föreningen om inte bostadsrätten efter förvärvet innehas av makar, registrerade partner eller sådana sambor på vilka sambolagen tillämpas.

En överlåtelse är ogiltig om den som bostadsrätten övergått till vägras medlemskap. Detta gäller inte vid exekutiv försäljning eller vid tvångsförsäljning enligt bostadsrättslagen. Har i dessa fall förvärvaren inte antagits som medlem skall föreningen lösa bostadsrätten mot skälig ersättning utom i fall då en juridisk person enligt 6 kap. 1§ andra stycket bostadslagen får utöva bostadsrätten utan att vara medlem. Tre år efter sådant förvärv får föreningen uppmana den juridiska personen att inom sex månader från uppmaningen visa att någon som inte får vägras inträde i föreningen har förvärvat bostadsrätten och sökt medlemskap. Om uppmaningen inte följs, får bostadsrätten tvångsförsälas för den juridiska personens räkning.

Ett dödsbo efter en avliden bostadsrättshavare får utöva bostadsrätten trots att dödsboet inte är medlem i föreningen. Tre år efter dödsfallet får föreningen dock uppmana dödsboet att inom sex



månader från uppmaningen visa att bostadsrätten har ingått i bodelning eller arvskifte med anledning av bostadsrättshavarens död eller att någon som inte får vägras inträde i föreningen har förvärvat bostadsrätten och sökt medlemskap. Om uppmaningen inte följs, får bostadsrätten tvångsförsäljas för dödsboets räkning.

Om en bostadsrätt övergått genom bodelning, arv, testamente, bolagsskifte eller liknande förvärv och förvärvaren inte antagits till medlem, får föreningen uppmana förvärvaren att inom sex månader från uppmaningen visa att någon som inte får vägras inträde i föreningen har förvärvat bostadsrätten och sökt medlemskap. Om uppmaningen inte följs, får bostadsrätten tvångsförsäljas för förvärvarens räkning.

### **§ 5 Räkenskapsår och årsredovisning**

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari - 31 december. Senast sex veckor före ordinarie föreningsstämma ska styrelsen till revisorerna lämna årsredovisning. Denna består av förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och tilläggsupplysningar. Om verksamhetens resultat innebär en förlust ska styrelsen i årsredovisningen lämna en upplysning om vad förlusten innebär för bostadsrättsföreningens möjlighet att finansiera sina framtida ekonomiska åtaganden.

### **§ 6 Kallelse till föreningsstämma**

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. Kallelse får utfärdas tidigast sex veckor före föreningsstämman och ska utfärdas senast två veckor före föreningsstämman. Kallelsetiden gäller även om en extra föreningsstämma ska behandla fråga om stadgeändring.

Kallelsen ska utfärdas genom en personlig kallelse till samtliga medlemmar genom utdelning eller brev med posten. Till medlemmar som uppgivit en e-postadress får kallelse dock ske per e-post, såvida det inte finns anledning att anta att e-postadressen är inaktuell eller inte fungerar. I den mån det inte strider mot lag får kallelse ske genom anslag på lämplig plats inom föreningens fastighet. Andra meddelanden till medlemmarna anslås på motsvarande sätt eller skickas ut som brev/e-post. Bostadsrättsföreningen får då skriftlig kallelse krävs enligt lag använda elektroniska hjälpmedel. Bostadsrättsföreningen får även till medlemmarna eller till någon annan då krav enligt lag finns på skriftlig information använda elektroniska hjälpmedel. Närmare reglering av förutsättningar för användning av elektroniska hjälpmedel anges i lag.

### **§ 7 Ärende på ordinarie föreningsstämma**

På en ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. föreningsstämmans öppnande
2. val av stämмоordförande
3. anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
4. godkännande av röstlängd
5. fråga om närvarorätt vid föreningsstämman
6. godkännande av dagordning
7. val av två personer att jämte stämмоordföranden justera protokollet
8. val av minst två rösträknare
9. fråga om kallelse skett i behörig ordning
10. genomgång av styrelsens årsredovisning



11. genomgång av revisorernas berättelse
12. beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
13. beslut i anledning av bostadsrättsföreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
14. beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
15. beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och de andra förtroendevalda som valts av föreningsstämman
16. beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter
17. val av styrelseledamöter och eventuella suppleanter
18. beslut om antal revisorer och suppleanter
19. val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
20. beslut om antal ledamöter i valberedningen
21. val av valberedning
22. av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna frågor och av medlemmar anmälda ärenden som angivits i kallelsen
23. föreningsstämmans avslutande.

### § 8 Medlems röst och utomståendes närvaro

Vid föreningsstämman har varje medlem en röst. Om flera medlemmar innehar en bostadsrätt gemensamt, har de dock tillsammans endast en röst.

En medlems rätt vid föreningsstämma utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens ställföreträdare enligt lag eller genom ombud. Ett ombud ska visa upp en skriftlig, daterad fullmakt. Fullmakten gäller högst ett år från det att den utfärdades. Ett ombud får bara företräda en medlem. En medlem får ta med högst ett biträde på föreningsstämman. För en fysisk person gäller att endast en annan medlem eller medlemmens make, sambo, föräldrar, syskon eller barn får vara biträde eller ombud.

Föreningsstämman får besluta att den som inte är medlem ska ha rätt att närvara eller på annat sätt följa förhandlingarna vid föreningsstämman. Ett sådant beslut är giltigt endast om det biträds av samtliga röstberättigade som är närvarande vid föreningsstämman. Styrelseledamöter, revisorer och deras suppleanter, samt ombud, biträden och andra stämmofunktionärer har alltid rätt att närvara vid föreningsstämman.

### § 9 Styrelse

Styrelsen består av lägst 3 och högst 7 styrelseledamöter med lägst 0 och högst 4 styrelsesuppleanter. Ledamöter och suppleanter väljs på föreningsstämman. Ledamöter och suppleanter väljs för högst 2 år, och kan väljas om.

### § 10 Revisor

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses en till två revisorer med högst två revisorssuppleanter av ordinarie föreningsstämman för den tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämman.

Revisorerna ska bedriva sitt arbete så att revisionen är avslutad och revisionsberättelsen



lämnad senast tre veckor före föreningsstämman. Om revisorerna har gjort särskilda anmärkningar i sin revisionsberättelse ska styrelsen lämna en skriftlig förklaring över anmärkningarna till den ordinarie föreningsstämman. Årsredovisningshandlingar, revisionsberättelsen och styrelsens förklaring över gjorda anmärkningar i revisionsberättelsen ska hållas tillgängliga för medlemmarna minst två veckor före den föreningsstämma på vilken de ska behandlas.

### **§ 11 Insats, årsavgift och Serviceavgift**

Styrelsen fastställer insats och årsavgift för varje lägenhet. Om en insats ska ändras måste alltid beslut fattas av en föreningsstämma. Styrelsen kan besluta att en del av årsavgiften som avser ersättning för varje lägenhets värme, varmvatten, elektrisk ström, renhållning eller konsumtionsvatten kan beräknas efter förbrukning eller yta.

Insats, årsavgift och i förekommande fall upplåtelseavgift fastställs av styrelsen. Ändring av insatsen ska alltid beslutas av föreningsstämma. Årsavgift fördelas på lägenheten i förhållande till lägenhetens andelstal. Beslut om ändring av andelstal ska fattas av föreningsstämma. Om beslutet innebär rubbning av det inbördes förhållandet mellan andelstalen blir beslutet giltigt om minst 3/4 av de röstande på stämman gått med på beslutet.

Utöver årsavgift betalar medlemmarna även en serviceavgift för de tjänster som inkluderas i boendekonceptet. För varje lägenhet utgår en serviceavgift per boende som fyllt 15 år. Om en lägenhet saknar boende utgår en (1) serviceavgift. Medlem ansvarar för betalningen av andra i lägenheten boendes serviceavgifter, vilka inte är medlemmar i föreningen. Som boende i en lägenhet betraktas personer som är folkbokförda i lägenheten samt personer som är bosatta i lägenheten utan att vara folkbokförda där, samt person inneboende längre än en månad. Serviceavgiften erlägges månadsvis i förskott, samtidigt med årsavgiften. Serviceavgiften fastställs årligen av styrelsen. Utbudet av tjänster inom boendekonceptet, som påverkar serviceavgiften, kan utökas efter beslut på föreningsstämma.

Årsavgift och serviceavgift skall betalas senast den sista vardagen före varje kalendermånads början eller vid annan tidpunkt som styrelsen bestämmer. Om inte årsavgift och serviceavgift betalas i rätt tid, utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på den obetalda avgiften från förfallodagen till dess full betalning sker samt påminnelseavgift och inkassoavgift enligt lag om ersättning för inkassokostnader m.m.

### **§ 12 Övriga avgifter**

Utöver insats och de avgifter som anges i § 11 kan föreningen ta ut upplåtelseavgift, överlåtelseavgift och pantsättningsavgift samt avgift för andrahandsupplåtelse efter beslut av styrelsen. Upplåtelseavgift är en särskild avgift som föreningen kan ta ut tillsammans med insatsen, när bostadsrätten upplåts första gången.

För arbete vid övergång av en bostadsrätt får föreningen av bostadsrättshavaren ta ut en överlåtelseavgift med ett belopp motsvarande högst 2,5% av prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Överlåtelseavgiften betalas av köparen.

För arbete vid pantsättning av bostadsrätt får föreningen av bostadsrättshavaren ta ut en pantsättningsavgift med högst 1% av gällande prisbasbelopp. Pantsättningsavgift betalas av pantsättaren.



## Stadgar

Bostadsrättsföreningen Paviljongen i Limhamn  
Org nr 769616-7266

5 av 9

För arbete med andrahandsupplåtelse får föreningen ta ut en årlig avgift om högst 10% av gällande prisbasbelopp. Upplåts en lägenhet under en del av ett år får avgiften tas ut efter det antal kalendermånader som upplåtelsen omfattar. Avgift för andrahandsupplåtelse betalas av bostadsrättshavaren. Föreningen får i övrigt inte ta ut särskilda avgifter för åtgärder som föreningen ska vidta med anledning av lag eller annan författning.

Avgiften skall betalas på det sätt styrelsen bestämmer. Om avgifterna i denna paragraf inte betalas i rätt tid utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen på den obetalda avgiften från förfallodagen till dess full betalning sker samt påminnelseavgift och inkassoavgift enligt lag om ersättning för inkassokostnader m.m.

### § 13 Underhåll

Styrelsen ska upprätta en underhållsplan för genomförande av underhållet av föreningens hus och årligen upprätta en budget för att kunna fatta beslut om årsavgiftens storlek och säkerställa behövliga medel för att trygga underhållet av föreningens hus samt varje år besiktiga föreningens egendom.

### § 14 Fonder

Inom föreningen ska bildas en fond för yttre underhåll. Avsättningen till fonden för yttre underhåll ska ske i enlighet med antagen underhållsplan enligt § 13.

### § 15 Bostadsrättshavarens ansvar

Bostadsrättshavaren ska på egen bekostnad, till det inre, hålla lägenheten med tillhörande övriga utrymmen i gott skick. Med ansvaret följer både underhålls- och reparationskyldighet. Bostadsrättshavarens ansvar omfattar även mark, om sådan ingår i upplåtelsen. Bostadsrättshavaren är också skyldig att följa föreningens regler och beslut som rör skötsel av marken samt föreningens ordningsregler för fastigheten och de gemensamma ytorna. Det är alla medlemmars ansvar att säkerställa att föreningens ordningsregler följs. Föreningen svarar i övrigt för husets underhåll. Bostadsrättshavaren är ansvarig för skador och olägenheter som bostadsrättshavaren, övriga i hushållet eller gäster orsakar föreningen eller andra boende i föreningen. Detta gäller även skador och olägenheter som uppkommer på de gemensamma ytorna.

#### **Bostadsrättshavarens underhålls- och reparationsansvar**

**A.)** Bostadsrättshavaren skall på egen bekostnad hålla lägenheten i gott skick. Bostadsrättshavaren bör teckna försäkring som omfattar bostadsrättshavarens underhålls- och reparationsansvar som följer av lag och dessa stadgar. Om bostadsrättsföreningen tecknat en motsvarande försäkring till förmån för bostadsrättshavaren svarar bostadsrättshavaren i förekommande fall för självrisk och kostnaden för åldersavdrag. Bostadsrättshavaren är skyldig att följa de anvisningar som bostadsrättsföreningen lämnar. För vissa åtgärder i lägenheten krävs styrelsens tillstånd enligt §16. De åtgärder bostadsrättshavaren vidtar i lägenheten ska alltid utföras fackmässigt.

#### **Bostadsrättshavaren ansvarar för att såväl underhålla som reparera lägenheten och att bekosta åtgärderna beträffande:**

1. fuktisolerande skikt i badrum och våtrum, ytskikt på rummets väggar, golv och tak jämte den underliggande behandling som krävs för att anbringa skikten på ett fackmässigt sätt.
2. icke bärande innerväggar.



## Stadgar

Bostadsrättsföreningen Paviljongen i Limhamn  
Org nr 769616-7266

6 av 9

3. inredning i lägenheten och övriga utrymmen tillhörande lägenheten t.ex. köksinredning, vitvaror såsom kyl/frys och tvättmaskin/torktumlare, sanitetsporcelain, el- och vattenledningar, avstängningsventiler och i förekommande fall anslutningskopplingar på vattenledning till denna inredning.
4. ledningar för avlopp och vatten till de delar de är synliga i lägenheten och betjänar endast den aktuella lägenheten.
5. armaturer för vatten (blandare, duschmunstycke m.m.) inklusive packningar, avstängningsventiler och anslutningskopplingar på vattenledning.
6. klämring runt golvbrunn, rensning av golvbrunn och vattenlås.
7. ventilationsaggregat, kylaggregat och ventilationsdon. Av miljö- och säkerhetsskäl ska filtret i lägenhetens ventilationsaggregat årligen bytas. Styrelsen ombesörjer att det finns filter och hjälp för filterbyte, mot en kostnad som debiteras utöver årsavgiften. Installation av anordning som påverkar husets ventilation kräver styrelsens tillstånd.
8. lägenhetens fönster och dörrar med tillhörande beslag, handtag, gångjärn, lister, foder, karmar, tätningslister samt lås inklusive nycklar och passerkort (bostadsrättsföreningen svarar dock för målning av ytterdörrs och fönsters yttersidor). Ny ytterdörr och nya fönster skall motsvara de normer som vid utbytet gäller för brandklassning, ljuddämpning samt vad som föreskrivs i föreningens anvisningar.
9. glas i fönster och dörrar.
10. målning av radiatorer och värmeledningar.
11. lägenhetens gruppcentral och därifrån utgående elledningar, brytare, eluttag och fasta armaturer.
12. Elradiatorer, elburen golvvärme och elburen handdukstork.
13. anordningar för informationsöverföring som endast betjänar den aktuella lägenheten från överlämningspunkt/TV-, tele- och datacentral i lägenheten.
14. brandvarnare.
15. egna installationer.
16. till lägenheten tillhörande förråd.
17. lägenhetens balkong, terrass, terrassavskiljare, trädäck eller uteplats inklusive inredning såsom markis och ev. inglasning. Bostadsrättshavaren svarar för renhållning, snöskottning, målning enligt bostadsrättsföreningens anvisningar samt merkostnader på grund av inglasning eller markiser vid föreningens renoveringar. Markis eller inglasning ska motsvara vad som föreskrivs i föreningens anvisningar.

### **Bostadsrättsföreningens underhålls- och reparationsansvar**

**B.)** Föreningen ansvarar för samt bekostar:

1. att föreningens egendom hålls i gott skick.
2. de ventilationskanaler samt de ledningar för vatten, avlopp, elektricitet och informationsöverföring, som föreningen har försett lägenheten med och som betjänar fler än en lägenhet eller bara betjänar den aktuella lägenheten men inte är synliga i lägenheten.
3. ledningar för värme samt radiatorer som föreningen har försett lägenheten med.

**Har fuktskada uppstått på grund av bristande tätskikt och stommen fuktskadats fördelas ansvar och kostnader enligt följande:**



**C) Bostadsrättshavaren ansvarar för och bekostar:**

1. nedmontering av inredning såsom sanitetsporcelain, ledningar mm
2. borttagande av skadat ytskikt
3. fuktisolerande skikt i badrum och våtrum, ytskikt på rummets väggar, golv och tak jämte den underliggande behandling som krävs för att anbringa skikten på ett fackmässigt sätt
4. återmontering av inredning såsom sanitetsporcelain, ledningar m.m. enligt A3 ovan
5. skador i sin helhet på väggar som inte är bärande enligt A2 ovan

**D) Bostadsrättsföreningen ansvarar för och bekostar:**

1. avfuktning (fläkt- och energikostnad).
2. återställande av stomme. Byte golvbrunn och/eller ledning, som föreningen försett lägenheten med om föreningen bedömer att det behövs enligt B ovan.

För reparationer på grund av brand- och vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren endast om skadan uppkommit genom eget vållande eller genom vårdslöshet eller försummelse av någon som hör till bostadsrättshavarens hushåll eller som där utför arbete för dennes räkning.

Detta gäller i tillämpliga delar även om det förekommer ohyra i lägenheten.

I fråga om brandskada som bostadsrättshavaren själv inte vållat gäller vad som sagts nu endast om bostadsrättshavaren brustit i den omsorg och tillsyn som denne borde iakttagit. Bostadsrättsföreningen får åta sig att utföra sådana underhållsåtgärder, som bostadsrättshavaren ska svara för. Beslut om detta ska fattas på föreningsstämma och får endast avse åtgärder som utförs i samband med omfattande underhåll eller ombyggnad av föreningens hus, som berör bostadsrättshavarens lägenhet.

**Bostadsrättshavarens anmälningsskyldighet**

Bostadsrättshavaren är skyldig att utan dröjsmål till föreningen anmäla fel och brister i sådan lägenhetsutrustning som föreningen svarar för enligt ovan.

Bostadsrättshavare är skyldig att utan dröjsmål till föreningen lämna uppgifter om namn, födelseår och födelsemånad för alla som är, blir eller upphör att vara boende i bostadsrättshavarens lägenhet. Som boende betraktas personer som är folkbokförda i bostadsrättshavarens lägenhet samt personer som är bosatta i lägenheten utan att vara folkbokförda där.

**§ 16 Förändring i lägenhet**

Bostadsrättshavaren får inte utan styrelsens tillstånd utföra en åtgärd i lägenheten som innefattar;

1. ingrepp i en bärande konstruktion,
2. installation eller ändring av ledningar för avlopp, värme, gas eller vatten,
3. installation eller ändring av anordning för ventilation,
4. installation eller ändring av eldstad eller rökkanal, eller annan påverkan på brandskyddet, eller
5. någon annan väsentlig förändring av lägenheten.

För en lägenhet som har särskilda historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värden krävs alltid tillstånd för en åtgärd som innebär att ett sådant värde påverkas.

Styrelsen får vägra att ge tillstånd till en åtgärd endast om den är till påtaglig skada eller olägenhet för bostadsrättsföreningen. Ett tillstånd får förenas med villkor. Om bostadsrättshavaren är missnöjd med styrelsens beslut får bostadsrättshavaren begära att hyresnämnden prövar frågan.



Om bostadsrättshavaren försummar sitt ansvar för lägenhetens skick eller utför en åtgärd i strid med denna paragraf så att någon annans säkerhet äventyras eller det finns risk för omfattande skador på någon annans egendom och bostadsrättshavaren inte efter uppmaning avhjälpel bristen så snart som möjligt, får bostadsrättsföreningen avhjälpa bristen på bostadsrättshavarens bekostnad.

### § 17 Andrahandsupplåtelse

Upplåtelse av lägenhet i andra hand får ske om bostadsrättshavaren har skäl för upplåtelsen och förutsätter skriftligt godkännande av styrelsen. Styrelsen har rätt att avslå en ansökan om andrahandsupplåtelse eller att ställa villkor för godkännande, såsom att upplåtelsen bara får ske under viss tid.

### § 18 Förverkandegrunder

Nyttjanderätten till en lägenhet som innehas med bostadsrätt och som tillträtts är förverkad och bostadsrättsföreningen har rätt att säga upp bostadsrättshavaren till avflyttning enligt följande;

#### 1. Dröjsmål med insats eller upplåtelseavgift

om bostadsrättshavaren dröjer med att betala insats eller upplåtelseavgift utöver två veckor från det att bostadsrättsföreningen efter förfallodagen anmanat bostadsrättshavaren att fullgöra sin betalningsskyldighet,

#### 2. Dröjsmål med årsavgift eller avgift för andrahandsupplåtelse

om bostadsrättshavaren dröjer med att betala årsavgift eller avgift för andrahandsupplåtelse, när det gäller en bostadslägenhet, mer än en vecka efter förfallodagen eller, när det gäller en lokal, mer än två vardagar efter förfallodagen,

#### 3. Olovlig upplåtelse i andra hand

om bostadsrättshavaren utan nödvändigt samtycke eller tillstånd upplåter lägenheten i andra hand,

#### 4. Annat ändamål

om lägenheten används för annat ändamål än det avsedda,

#### 5. Inrymma utomstående

om bostadsrättshavaren inrymmer utomstående personer till men för bostadsrättsföreningen eller annan medlem,

#### 6. Ohyra

om bostadsrättshavaren eller den, som lägenheten upplåtits till i andra hand, genom vårdslöshet är vållande till att det finns ohyra i lägenheten eller om bostadsrättshavaren genom att inte utan oskäligt dröjsmål underrätta styrelsen om att det finns ohyra i lägenheten bidrar till att ohyran sprids i huset,

#### 7. Vanvård, störningar och liknande

om lägenheten vanvårdas på något annat sätt eller om bostadsrättshavaren eller den som bostadsrätten är upplåten till i andra hand utsätter boende i omgivningen för störningar, inte iakttar sundhet, ordning och gott skick eller inte följer bostadsrättsföreningens ordningsregler,

#### 8. Vägrat tillträde

om bostadsrättshavaren inte lämnar tillträde till lägenheten när bostadsrättsföreningen har rätt till tillträde och bostadsrättshavaren inte kan visa en giltig ursäkt för detta,

#### 9. Skyldighet av synnerlig vikt





## Stadgar

Bostadsrättsföreningen Paviljongen i Limhamn  
Org nr 769616-7266

9 av 9

om bostadsrättshavaren inte fullgör skyldighet som går utöver det han ska göra enligt bostadsrättslagen och det måste anses vara av synnerlig vikt för bostadsrättsföreningen att skyldigheten fullgörs,

### **10. Brottsligt förfarande**

om lägenheten helt eller till väsentlig del används för sådan näringsverksamhet eller liknande verksamhet som är brottslig eller där brottsligt förfarande ingår till en inte oväsentlig del eller används för tillfälliga sexuella förbindelser mot ersättning, eller

### **11. Olovliga åtgärder**

om bostadsrättshavaren utan behövligt tillstånd utför en åtgärd som anges i § 16.

En uppsägning ska vara skriftlig. Nyttjanderätten är inte förverkad, om det som ligger bostadsrättshavaren till last är av ringa betydelse.

## **§ 19 Upplösning av föreningen**

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar tillfalla medlemmarna i förhållande till lägenheternas insatser.

## **§ 20 Övrigt**

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller bostadsrättslagen, lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen samt övriga tillämpliga författningar.